



REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI
RADY RODZICÓW
przy Zespole Szkół z Oddziałami Integracyjnymi
im. J. Korczaka w Smólniku

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Rada Rodziców w Zespole Szkół z Oddziałami Integracyjnymi im. J. Korczaka działa na podstawie art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty / tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm. /oraz ustawy z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw /Dz. U. z 2007 r., Nr 80, poz. 542/.
2. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem nadzorującym i prowadzącym oraz innymi organizacjami i instytucjami w zakresie realizacji podstawowych zadań szkoły: nauczania, wychowania, opieki.

II. CELE DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW

§ 2

1. Rada Rodziców jest organizacją działającą w Zespole Szkół z Oddziałami Integracyjnymi im. J. Korczaka w Smólniku, której celem jest :
 - a) Spójne działanie na rzecz uczniów poprzez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi,
 - b) Doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole, rodzinie, środowisku,
 - c) Zaznajamianie rodziców z programem kształcenia wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,
 - d) Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania tym zakresie pomocy szkole,
 - e) Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
 - f) Tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania szkoły.

III. ZADANIA RADY RODZICÓW

§ 3

1. Współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły.
2. Pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły.
3. Współdziałanie w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły.
4. Współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy, instytucjami.
5. Udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w Zespole.
6. Organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole, środowisku szkolnym i lokalnym.
7. Uczestniczenie w planowaniu budżetu szkoły.
8. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą..

9. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
10. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 9, to program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
11. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki.
12. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
13. Opiniowanie noszenia przez uczniów jednolitego stroju oraz sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.
14. Opiniowanie podjęcia działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację działającą na rzecz uczniów.

IV.SKŁAD I STRUKTURA RADY RODZICÓW, SPOSÓB POWOŁYWANIA :

§4

1. Podstawowym ogniwem Rady Rodziców jest Rada Oddziałowa Rodziców składająca się z 3 osób, którą wybiera ogół rodziców uczniów danej klasy w wyborach tajnych, na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, przy czym jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Spośród członków Rady Oddziałowej wybiera się przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
2. W posiedzeniu Rady Oddziałowej Rodziców bierze udział wychowawca klasy.
3. Rada Oddziałowa Rodziców realizuje zadania wynikające z potrzeb oddziału oraz zadania z ogólnego planu pracy Rady Rodziców .
4. Jeśli w czasie kadencji Rady, która trwa 2 lata z jej składu ubędzie członek Rady (przedstawiciel Oddziału), organizuje się wybory uzupełniające do rady.

§5

1. Najwyższym organem Rady Rodziców jest Zebranie Ogólne, które powołuje :
 - a) organ wykonawczy - Prezydium Rady Rodziców

- b) organ kontrolny - Komisję Rewizyjną Rady Rodziców
 - c) inne organy, zwane komisjami
2. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele Rad Oddziałowych, wybrani po jednym przedstawicielu-przewodniczącym z każdego oddziału w tajnych wyborach, na pierwszym zebraniu w roku szkolnym, przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału, przy czym jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
 3. Rada Rodziców Zespołu wyłania ze swego składu 7. osobowe Prezydium oraz 3 osobową Komisję Rewizyjną, w trybie ustalonym przez Zebranie Ogólne.
 4. Struktura i wyłanianie organów wykonawczych Rady Rodziców:
 - a) w skład Prezydium wchodzi: Przewodniczący, Zastępca przewodniczącego Skarbnik, Sekretarz oraz Członkowie Prezydium.
 - b) w skład Komisji Rewizyjnej wchodzi: Przewodniczący i członkowie.
 - c) ukonstytuowanie się Prezydium, Komisji Rewizyjnej oraz Komisji problemowych odbywa się na pierwszych posiedzeniach tych organów po ich wyborze przez zebranie ogólne Rady Rodziców.
 - d) liczbę komisji problemowych i ich charakter ustala Prezydium Rady Rodziców, Prezydium także może powołać komisję do wykonywania zadań doraźnych.
 5. Uchwały Rady Rodziców i jego organów zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności przynajmniej 1/2 uprawnionych. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie Zebrania Ogólnego, po 15 min. zwołuje się II Zebranie Ogólne, które jest władne do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych.
 6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo - wyborczego:
 - a) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków, komisja skrutacyjna (wyborcza). Wybory do tych funkcji są jawne.
 - b) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym
 - c) sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nieudzielenie) absolutorium ustępującemu organowi,
 - d) informacja dyrektora Zespołu Szkół o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki, ewentualne wystąpienie zaproszonych gości,
 - e) dyskusja plenarna,

- f) uchylene wniosków programowo - organizacyjnych dla działalności Rady Rodziców w następującej kadencji,
 - g) wybory nowej Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej:
 - ustalenie przez komisję regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą,
 - tajne głosowanie,
 - ogłoszenie wyników.
7. Rada Rodziców wybiera swoich reprezentantów do Komisji Konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły. Wybór następuje zgodnie z regulaminem.
8. W ramach komisji problemowych mogą działać nauczyciele i pracownicy szkoły.
9. W Zebraniach Ogólnych Rady Rodziców bierze udział Dyrektor Szkoły lub wyznaczony przez niego członek Rady Pedagogicznej.
10. Po uzgodnieniu z Dyrektorem na wniosek Rady Rodziców z głosem doradczym w Zebraniach Ogólnych mogą uczestniczyć ponadto:
- a) przedstawiciele zakładów pracy i przedsiębiorstw współpracujących ze szkołą,
 - b) przedstawiciele organizacji i instytucji społecznych
 - c) przedstawiciele instytucji środowiskowych współdziałających ze szkołą
 - d) inne osoby
11. W szkole może być utworzona tylko jedna Rada Rodziców.
12. Kadencja Rady Rodziców Zespołu i jej organów trwa 2 lata.

IV. ORGANIZACJA PRACY I ZADANIA ORGANÓW RADY RODZICÓW

§6

1. Prezydium Rady Rodziców organizuje we wrześniu każdego roku Zebranie Ogólne na którym :
- a) przedstawia sprawozdanie ze swej działalności za rok poprzedni
 - b) przedstawia do uchwalenia projekt planu pracy i planu finansowego Rady Rodziców na bieżący rok szkolny.
 - c) przedstawia projekty uchwał, w tym zwłaszcza dotyczący wysokości składki i tryb jej

opłacania przez rodziców,

d) inne sprawy wynikające z bieżącej działalności Rady Rodziców.

2. Prezydium Rady Rodziców organizuje swoje posiedzenia zgodnie z rocznym planem pracy.
3. Rada Rodziców obraduje nie rzadziej niż dwa razy na semestr.
4. Plenarne posiedzenie Oddziałowych Rad Rodziców jako najwyższa władza ogółu rodziców jest zwoływane przez Przewodniczącego Rady Rodziców nie rzadziej niż raz w roku.
5. Plenarne zebranie może być zwołane także w każdym innym czasie na wniosek: Oddziałowych Rad Rodziców z co najmniej trzech oddziałów, na wniosek dyrektora, Rady Pedagogicznej w celach informacyjnych.
6. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców kontroluje pracę Prezydium Rady Rodziców, sporządza sprawozdanie z działalności Rady Rodziców i przedstawia je Zebraniu Ogólnemu.
7. Komisje problemowe i doraźne Rady Rodziców działają dla rozwiązania określonych zadań i ulegają rozwiązaniu po przyjęciu sprawozdania ze swojej działalności przez Zebranie Ogólne Rady Rodziców. Skład komisji i tryb jej pracy ustala Zebranie Ogólne Rady Rodziców.
8. Posiedzenie kontrolne Komisji Rewizyjnej, jako organu kontrolnego Rady Rodziców są obligatoryjne przed plenarnymi zebraniem rodziców. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane Radzie Rodziców oraz osobom, które wniosowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.
9. Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców wynikają z potrzeb zadań jakich się te zespoły podjęły.
10. Posiedzenie Rady Rodziców są protokołowane.

§7

1. Zadaniem prezydium rady rodziców jest:

- a) realizowanie celów i zadań rady rodziców,
- b) kierowanie całokształtem prac rady rodziców,
- c) koordynowanie działalności klasowych rad rodziców,
- d) zatwierdzanie preliminarza wydatków rady rodziców,

- e) decydowanie o działalności finansowo – gospodarczej,
- f) wypracowywanie opinii i wniosków dotyczących spraw szkoły,

2. Zadaniem przewodniczącego rady rodziców jest:

- a) kierowanie pracami prezydium,
- b) zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców oraz prezydium,
- c) kierowanie działalnością finansowo – gospodarczą rady,
- d) bieżące decydowanie o wydatkach funduszu rady w ramach zatwierdzonego preliminarza,
- e) opracowywanie planu pracy i preliminarza wydatków na dany rok szkolny i przedstawienie go do zatwierdzenia prezydium,
- f) przekazywanie opinii i wniosków dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz reprezentowanie rady rodziców na zewnątrz.

3. Zadania zastępcy przewodniczącego rady rodziców

- a) Wspieranie przewodniczącego we wszystkich obowiązkach wynikających z regulaminu rady rodziców

4. Zadania skarbnika rady rodziców

- a) Czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami rady rodziców
- b) Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych rady rodziców

5. Zadaniem sekretarza rady rodziców jest:

- a) organizacyjne przygotowywanie zebrań prezydium i rady,
- b) protokołowanie obrad rady i prezydium,
- c) prowadzenie korespondencji i dokumentacji rady.

6. Zadaniem komisji rewizyjnej rady rodziców jest:

- a) raz w roku kontrolowanie działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu uchwałami rady rodziców,
- b) kontrolowanie co najmniej raz w roku działalności finansowo – gospodarczej, w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
- c) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi,
- d) kontrolowanie działalności poszczególnych ogniw rady na wniosek klasowych rad rodziców, prezydium rady, przewodniczącego rady lub dyrektora szkoły.

V TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW

§8

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu rady rodziców szkoły. Klasowe rady rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały.

VI KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§9

1. Rada Rodziców ma prawo:

- a) Przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi szkoły, organom prowadzącemu i nadzorującemu szkołę, opinie i wnioski rodziców we wszystkich sprawach szkoły,
- b) Dokonywać społecznej oceny pracy szkoły, przedstawiać ją organom szkoły, oraz organowi nadzorującemu i prowadzącemu szkołę,
- c) Delegować swojego przedstawiciela do prac w komisjach i zespołach powołanych przez Dyrektora szkoły,
- d) W sprawach spornych odwołać się do odpowiednich organów zgodnie ze Statutem Gimnazjum,
- e) Prowadzić działalność w celu pozyskiwania środków na wspieranie pracy szkoły z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów,
- f) Wyłaniać członków do pracy w komisji konkursowej na Dyrektora,
- g) Gromadzić fundusze przeznaczone na finansowanie działalności związanej z realizacją zadań, ze szczególnym uwzględnieniem działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opieki nad dziećmi,
- h) Prezydium Rady Rodziców może zgłaszać do Dyrektora wnioski o wyróżnienie lub odznaczenie rodziców wyróżniających się w pracach na rzecz szkoły do ich zakładu pracy lub władz oświatowych.

2. Źródłem funduszy Rady Rodziców mogą być:

- a) Dobrowolne składki rodziców;
- b) Dochody z prowadzonej działalności gospodarczej;
- c) Dotacje i darowizny.

3. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców:

- a) Fundusze Rady Rodziców wydatkowane są zgodnie z rocznym planem finansowym Rady Rodziców uchwalonym przez Zebranie Ogólne;
 - b) Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane na finansowanie działalności związanej z realizacją zadań, ze szczególnym uwzględnieniem działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opieki nad dziećmi;
 - c) Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane na rozwój infrastruktury szkolnej służącej poprawie warunków edukacji i organizacji pracy szkoły;
 - d) Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane na zakup nagród i wyróżnień oraz pomoc socjalną dla uczniów;
 - e) Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane na inne cele związane z realizacją zadań szkoły.
4. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego z możliwością wpłaty jednorazowej, w dwóch ratach (co semestr) lub w ratach miesięcznych.
 5. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się w całości w dyspozycji Rady Rodziców Zespołu Szkół z powiększeniem funduszu o środki uzyskane w wyniku statutowej działalności zawartej w § 8 ust. 1
 6. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się na podstawie bieżących potrzeb Zespołu Szkół Samorządowych i możliwości Rady Rodziców.
 7. Skarbnik Rady Rodziców prowadzi księgę przychodów i rozchodów środków finansowych.
 8. Komitet Rodzicielski ma prawo posługiwać się stemplem podłużnym o treści "Rada rodziców przy Zespole Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Smólniku."

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Regulamin Rady Rodziców działa w zgodzie ze Statutem Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Smólniku.

Zatwierdzono Uchwałą Rady Rodziców w dniu 6 października 2015 r.